

Offre d'emploi n°O034260331000343

Numéro de l'offre	O034260331000343
État de l'offre	validée
Grade(s)	1. Agent de maîtrise principal 2. Agent de maîtrise 3. Technicien

Descriptif de l'emploi Vous assurez l'encadrement et l'organisation du service technique et scolaire.

Missions ou activités

Service Technique :

- Encadrer l'équipe et intervenir en appui technique
 - Élaborer les programmes de travaux, maintenance et d'entretien
 - Suivre les concessionnaires et les entreprises chargées des travaux et contrôler les prestations
 - S'assurer de la propreté du village et le contrôle des locaux publics et des aires de jeux
 - Planifier les opérations d'entretien courant de la voirie (nettoyement, curage des fossés, signalisation et sécurité des chantiers...)
 - Veiller au nettoyage des voies et espaces publics
 - Assurer l'entretien des espaces verts (élagage, tonte, débroussaillage, coupe, arrosage ...)
 - Coordonner la logistique des manifestations communales
 - Veillez à l'entretien du mobilier urbain et à la signalisation
 - Détecter les dysfonctionnements d'une structure, d'un équipement, d'une machine
 - Assurer l'entretien du matériel, outillage, véhicules, engins de voirie et atelier municipal
 - Élaborer le cahier des charges techniques nécessaire à l'élaboration d'un marché public
 - Assurer le suivi des contrats de maintenance, des contrôles obligatoires et tous contrats d'entretien de la collectivité
 - Participer à l'élaboration du budget « travaux » avec la secrétaire générale des services
- #### affaires scolaires :
- Assure des missions : ressources humaines de l'école et du restaurant scolaire en lien avec la RH.
 - Suivi du personnel titulaire et contractuel, en lien avec l'agent en charge des R.H. : absences, congés, RTT, grève...
 - Planification annuelle : élaboration des plannings d'Atsem, agents d'entretien.
 - Entretiens individuels des agents, suivi des formations des agents de l'école et de la cantine,
 - Encadrement des services civiques
 - Suivi et gestion de stocks
 - Assure le suivi du marché restauration scolaire (repas, livraison)
 - Suivi des contrats d'entretien, de maintenance du matériel et du restaurant scolaire : missions de contrôle des équipements en lien avec le service technique.
 - Identifier les besoins et coordonner les interventions avec le service technique (pannes, fuites, réparations diverses)

Profil recherché

- SAVOIRS SOCIOPROFESSIONNELS :

- connaissances fondamentales techniques et réglementaires en matière de bâtiment, espaces verts, voirie, propreté urbaine, éclairage public, urbanisme, développement durable, gestion des déchets, cimetières ;
- méthodes d'analyse et de diagnostic ;

- SAVOIRS GÉNÉRAUX :

- enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques des secteurs techniques : priorisation et hiérarchisation au niveau sécuritaire, réglementaire, financier, de conservation du patrimoine et de confort d'usage.

Date prévue du recrutement	04/05/2026
Date de debut de publicité	31/03/2026
Date de fin de publicité	30/05/2026
Date limite de candidature	30/05/2026
Informations complémentaires	Candidature (lettre et CV) à adresser, par courrier, à : Monsieur le Maire Service Ressources Humaines Mairie de BASSAN 17 chemin neuf